

Echar una carta

Autor Jesús Rodríguez
miércoles, 18 de febrero de 2009

En el día de hoy el alumnado de segundo de EPO de nuestro colegio ha ido a la oficina de correos de la localidad con el fin de echar una carta.

Durante la semana hemos estado trabajando el tema de la comunicación, y hemos aprendido a escribir una carta, que la hemos metido en un sobre, hemos puesto el destinatario (la persona a la que mandamos la carta), hemos escrito el remitente (nuestro propio nombre) y por último nos hemos desplazado a la oficina de correos para ponerle el sello y mandar la carta.

Una vez echadas las cartas, nos han dejado ver la oficina de correos por dentro, ahora ya sabemos cómo se trabaja allí y que es lo que hacen con las cartas. El personal de la oficina de correos de Rota ha sido muy amable y al final les hemos dedicado una rima.

Después y como hacía muy buen tiempo aprovechamos para dar un paseo.